

Tipo de Empenho: Ordinário

Valor Total: **R\$ 519,00****Credor: ATHIKA COMÉRCIO DE MÓVEIS EIRELI - EPP**

CNPJ: 19.356.908/0001-60

Endereço: Rua Vitória, nº 2

Bairro: Parque do Horto

Cidade/UF: Hortolândia-SP

CEP: 13183-660

Telefone/Fax: (19) 3897-1290, fax: (19) 3819-2214

Contato: **Tatiana Ferreira Demétrio**

Banco: Banco do Brasil

Agência: 6977-9

Conta: 44.629-7

E-mail: [athika.vendas01@outlook.com](mailto:athika.vendas01@outlook.com)

**Objeto:** Aquisição de materiais de higiene e descartáveis, destinados à Coordenadoria de Material e Logística deste E. Tribunal; em conformidade com a Requisição de Compra CML nº 006/2015, da Coordenadoria de Material e Logística, Ata de Registro de Preços 097/2014, do Processo de Compra nº 0185/2014-F Pregão Eletrônico – SRP e quadro abaixo.

| <b>Lote</b> | <b>Descrição</b>   | <b>Qtde.</b> | <b>Preço Unitário (R\$)</b> | <b>Preço Total (R\$)</b> |
|-------------|--|--------------|-----------------------------|--------------------------|
| <b>01</b>   | Sabonete sólido em barra, acondicionado em embalagem individual (primária), peso de 90 gramas - no mínimo - e registro na ANVISA, conforme RDC Nº 211, DE 14 DE JULHO DE 2005 ou RDC Nº 343, DE 13 DE DEZEMBRO DE 2005. A embalagem final deverá ser confeccionada em materiais reciclados ou recicláveis, podendo ser de papelão ou de plástico à base de etanol de cana-de-açúcar, conforme Resolução nº 103/CSJT.<br><b>Marca/Modelo:</b> Motivus | 300 unidades | 1,73                        | 519,00                   |

**Prazo de entrega/execução:**

- O FORNECEDOR obrigará-se a **efetuar a entrega dos materiais no prazo máximo de 30 (trinta) dias, a contar do recebimento ou da retirada da Nota de Empenho**, Autorização de Compra ou Aviso de empenho (Órgão Participante). (subitem 7.3, do Anexo I do Edital do Processo de Compra nº 0185/2014 - Reedição - Pregão Eletrônico - SRP)

**Local de entrega /execução:**

- **A entrega dos materiais deverá ser efetuada em dia de expediente normal, das 10h00 às 12h00 e das 13h00 às 17h00, na Seção de Almoxarifado do TRT, localizada na Rua Ângela Signori Grigol, 05, Jardim América, Distrito de Barão Geraldo, Campinas/SP** ou, no caso do Órgão Participante, no respectivo Almoxarifado, sito na Rua Umbu, 291, Alphaville, Campinas/SP, no horário indicado acima. **As entregas deverão ser acompanhadas das respectivas notas fiscais, ou notas fiscais/faturas, no prazo estipulado no subitem abaixo e nas quantidades indicadas através da Nota de Empenho**, Autorização de Compra ou Aviso de empenho (Órgão Participante). (subitem 7.2, do Anexo I do Edital do Processo de Compra nº 0185/2014 - Reedição - Pregão Eletrônico - SRP)

**Prazo de garantia:**

- O FORNECEDOR obrigará-se a oferecer um **prazo de garantia dos materiais de, no mínimo, 12 (doze) meses, a contar do recebimento definitivo por este Tribunal** ou pelo Órgão

Participante, quando couber. (subitem 7.4 do Anexo I do Edital do Processo de Compra nº 0185/2014 - Reedição - Pregão Eletrônico - SRP)

**Observações:**

- **Agendar a entrega, com a Seção de Almoxarifado, pelos telefones (19) 3289-2778 / 3288-0040.**
- **No texto da nota fiscal ou nota fiscal/fatura deverão constar, obrigatoriamente,** o objeto da licitação, a quantidade, a marca/modelo, os valores unitário e total, bem como o número do processo que deu origem à aquisição (Processo de Compra Nº 0185/2014 – Pregão Eletrônico – SRP). (subitem 8.2.1 do Anexo I do Edital do Processo de Compra nº 0185/2014 - Reedição - Pregão Eletrônico – SRP)
- As condições contratuais estabelecidas no Edital do Processo de Compra nº 0185/2014 – Reedição, em especial, em seu Termo de Referência, integram o presente pedido, independentemente de transcrição.

**Lei Orçamentária:** LDO/2015 – Lei nº 13.080, de 02/01/2015.

**Enquadramento Legal:** Lei nº 10.520/02 – Pregão e Decreto nº 7.892/2013-SRP

Em 29/01/2015

Em 29/01/2015

RAFAEL DOS SANTOS CUSTÓDIO  
Assistente-Chefe da Seção de Licitações

ANA SÍLVIA DAMASCENO C. BUSON  
Coordenadora de Compras

À Secretaria de Orçamento e Finanças.

Em / / 2015.

ADRIANA MARTORANO AMARAL CORCHETTI  
Secretária da Administração